

# AB TRANSIT – Note d'utilisation

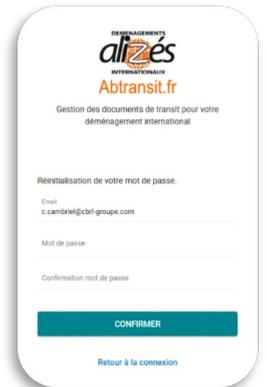
AB Transit, notre plateforme en ligne pour simplifier les échanges avec votre conseiller commercial et gérer vos documents de douane de manière dématérialisée



[www.abtransit.fr](http://www.abtransit.fr) | Solution accessible depuis votre téléphone mobile ou ordinateur.

## ETAPE 1 : Création de votre compte AB TRANSIT

- ✓ À réception de votre devis signé, le responsable coordination vous crée un accès personnel à la plateforme AB Transit.
- ✓ Vous recevrez un email vous permettant de configurer votre compte et de choisir un mot de passe.



## ETAPE 2 : Consulter et télécharger vos documents

### Accès aux documents

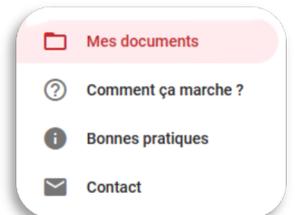
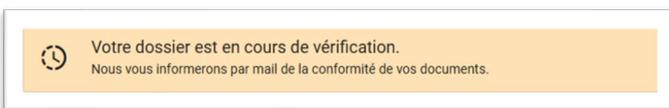
Une fois connecté(e), accédez à la rubrique "Mes Documents" pour consulter la liste des documents à fournir.

- ✓ Formats acceptés : JPEG et PDF uniquement.  
Attention : Un document illisible pourra être rejeté.

### Téléchargement et envoi des documents

1. Téléchargez vos documents sur la plateforme.
2. Une fois votre dossier complété, cliquez sur "Demander l'examen de mon dossier".

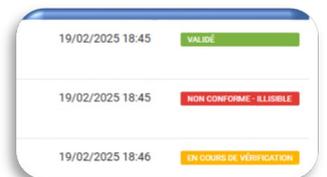
⌚ Votre dossier passera alors au statut "En cours de vérification". Une fois votre dossier validé par les équipes ALIZES, vous recevrez un email de confirmation.



## ETAPE 3 : Suivi et correction des documents

📧 Si des documents doivent être remplacés (illisibles, erreurs d'imputation), vous serez instantanément informé(e) par courriel après l'examen du dossier par votre conseiller commercial.

- 🔍 Vous pourrez consulter les documents à corriger directement en ligne.



## Informations utiles

### Rubrique "Comment ça marche"

Retrouvez des informations utiles pour vous aider à compléter votre dossier.

### Rubrique "Les bonnes pratiques"

Consultez les formats de documents **valides** et **non-valides**.

### Besoin d'aide ?

Contactez votre **conseiller commercial** (coordonnées disponibles dans la rubrique "Contact").

